

Принято педагогическим советом
протокол №1 от 25 августа 2018 года

Утверждаю»
Директор МБОУ «Кшкловская НОШ-
ДС»
Г.Б.Мухаметзянова
Введено в действие приказом № 16
от 26 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов педагога муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной учреждении, Уставом МБОУ «Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад»(далее- учреждение) и регламентирует основные требования к структуре, порядку разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа учителя – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания уровню подготовки обучающихся.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задачи и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и метод, средства и условия обучения

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- Закона Об образовании РФ и РТ

-Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего образования (Приказ МО и Н РФ от 05.03.2004 №1089) или Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ МО и Н РФ от 06.10.2009 №373)

- Примерной программы, соответствующей ступени обучения

- Образовательной программы начального общего образования МБОУ "Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад".

- Федерального (регионального) перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

- Учебного плана МБОУ "Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад".

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС	
Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - наименование школы; - квалификационная категория, фамилия, имя и отчество учителя; - год разработки рабочей программы
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета	Результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	Перечень разделов с указанием тем
Учебно-тематический план	Учебно-тематический план с указанием разделов
Календарно-тематическое планирование Приложение №2	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - количество часов; - дата проведения (по плану/по факту). - примечание

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей начальных классов, классных руководителей на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

3.2. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту». Все изменения, дополнения, вносятся педагогом в рабочую программу в «Примечание»

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в

полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.7. Учитель также может внести дополнительные графы в КТП на основании решения заседаний ШМО.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

4.2. Рабочая программа нумеруется и подшивается.

4.3. Рабочая программа хранится у учителя-предметника в течение текущего учебного года.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5; листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: - карантин; - праздничные дни; - административные, муниципальные, региональные контрольные работы и др.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- слияние близких по содержанию тем уроков.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка осуществляется на отдельном листке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Учреждения.

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического совета МБОУ "Кшкловская начальная школа- детский сад"
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2018 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Кшкловская начальная школа-детский сад» _____ Мухаметзянова Г.Б.. Приказ № _____ от « _____ » _____ 2018г

Приложение №1

Образец оформления рабочей программы учебного предмета

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

Атнинского муниципального района РТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____ класс,

_____ наименование школы

_____ категория учителя, Ф.И.О. учителя

20___ - 20___ учебный год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	
1					

